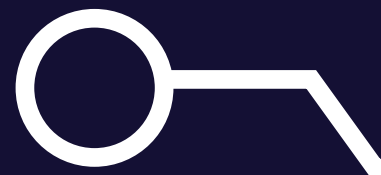


SMC OFFICE-PROMPTATHON

EFFEKTIVES PROMPTING IM BÜRO-ALLTAG

TECHNOLOGIE – PROZESSE – MENSCHEN



LIVE-(ONLINE)-SESSION FÜR WISSENSARBEITER:INNEN
– VON ERSTEN PROMPTS BIS ZUM PERSÖNLICHEN OFFICE-COPILOT.



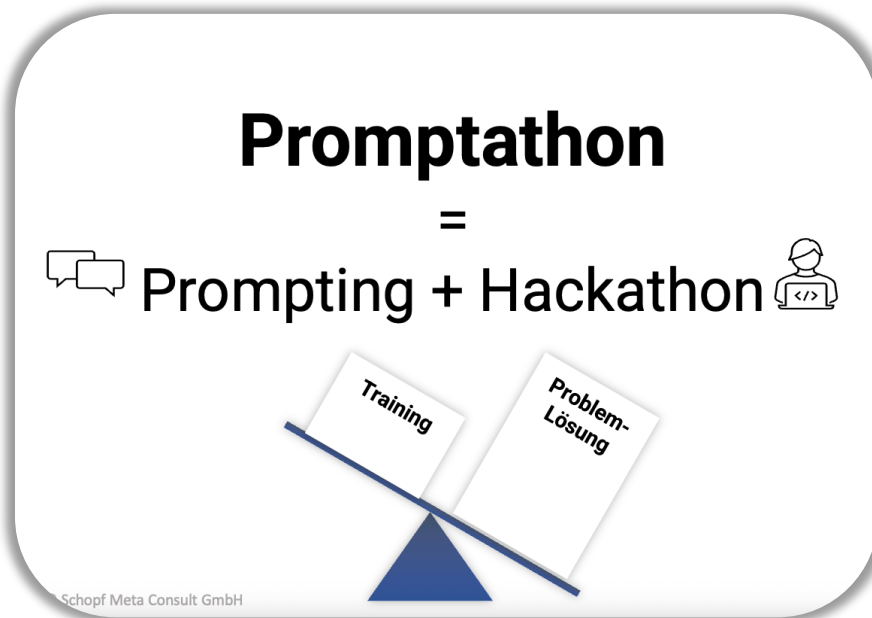
1) Was ist ein Office-Promptathon – wirklich?

Ein **Office-Promptathon** ist kein klassisches Webinar und keine Spielwiese für Tech-Nerds, sondern eine **geleitete Arbeitssession**, in der gemischte Teams echte Büro-Challenges mit Generativer KI (z. B. Microsoft 365 Copilot, ChatGPT) bearbeiten – mit klaren Ergebnissen, Qualitätskriterien und einem Follow-up.

Kurzformel:

Promptathon = Prompting + Hackathon – mit Fokus auf Problemlösung statt PowerPoint.

Im Fokus dieses Formats steht der **ganz normale Office-Alltag**: E-Mails, Meetings, Excel, Policies, Projektkommunikation – dort, wo heute noch viel Zeit mit manueller Dokumentenarbeit verloren geht.



2) Zielstellung des Office-Promptathons

Zentrale Zielsetzung:

- **Verständnis für Prompting schaffen** – was passiert „unter der Haube“, warum sind Kontext & Struktur so wichtig?
- **Hands-on Training** mit realen Büro-Anwendungsfällen.
- **Empfehlungen, Best Practices & Do's/Don'ts** für den Alltag.
- **Klarheit: Wann nutze ich Generative KI sinnvoll – und wann nicht?**
- **Strukturierung von Prompts** (z. B. Reduktiv, Transformativ, Generativ, CO-STAR) und Überführung in wiederverwendbare Prompt-Snippets.
- **Spezifische Office-Use-Cases** adressieren (Inbox, Meetings, Reports, Excel-Analysen).
- **Erkenntnisse austauschen** – was funktioniert in verschiedenen Rollen, was nicht?



3) Was lernen die Teilnehmenden konkret?

3.1 PROMPTING-GRUNDLAGEN & DENKMODELLE

Teilnehmende...

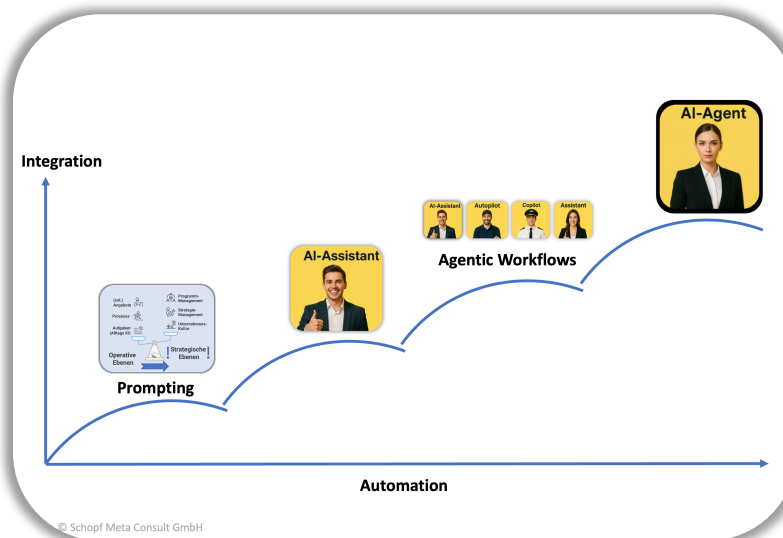
- verstehen Generative KI als „**intelligenten Werkstudenten**“/„**Externen Berater**“, der umfassenden Kontext, klare Anweisungen, Beispiele und Feedback braucht.
- kennen typische **Fehler** im Umgang mit KI (zu wenig Kontext, zu früh aufgeben, zu viel Output ohne Fokus).
- lernen, **Prompts wie kleine Briefings** zu formulieren – statt „magischer Einzeiler“.

3.2 ANWENDUNGSFÄLLE IM BÜROALLTAG (BEISPIELHAFT)

- **Kommunikation & E-Mails**
 - schwierige Kunden-Mails beantworten,
 - interne Zusammenfassungen und Arbeitspläne erstellen.
- **Policies & Richtlinien**
 - komplexe Dokumente in FAQ-Formate, Leitfäden oder Onboarding-Texte übersetzen.
- **Excel & Datenarbeit**
 - Tabellen bereinigen, Insights verdichten, Visualisierungsideen generieren.

3.4 VOM PROMPT ZUM OFFICE-ASSISTENTEN

- Erste **Blueprints für persönliche Office-Assistenten / GPTs**:
 - z. B. „Schreib-Coach“, „Report-Verdichter“, „Projektplan-Coach“.
- Verständnis des **SMC-Adoptionspfads**: Prompting → KI-Assistenten → Agentische Workflows → Autonome Agenten.
- Klarheit, welche Aufgaben sich **für Assistenten** eignen (Sweet Spot je nach Variabilität & Volumen).



4) Warum ein Office-Promptathon besser wirkt als ein klassisches KI-Training

- **Überwinden von Start-Hürden**
 - Viele Mitarbeitende haben schon KI-Zugriff, wissen aber nicht **WIE** sie sinnvoll damit arbeiten sollen. Im Promptathon üben sie im Team mit echten Aufgaben und Coaches – nicht nur in der Theorie.
- **Multiplikatoren-Effekt**
 - Teilnehmende nehmen funktionierende Prompts, Vorgehensweisen und Akzeptanz mit in ihre Bereiche – das skaliert Kultur & Kompetenz.
- **Messbarer Nutzen in Tagen**
 - Nach dem Event existieren konkrete Prompt-Vorlagen, erste Mini-Assistenten und ein Backlog an Use-Cases für den Office-Alltag.
- **People → Processes → Technology**
 - Der Mensch steht am Anfang; Prozesse werden angepasst; Tools werden passend eingefügt. So überträgt sich der Nutzen in reale Abläufe.
- **Fokus auf echte Pain Points**
 - Office-Promptathons arbeiten mit Challenges aus dem Büroalltag (E-Mail, Meeting, Reporting, Excel...) und nicht mit abstrakten Beispielen.

5) Wie läuft ein Office-Promptathon ab?

- **Dauer:** 3 Stunden Training + 30 Minuten Q&A (online).
- **Struktur:** 2–3 fokussierte Sprints à ~30–40 Minuten.
- **Arbeitsweise:**
 - Kurzinput → Live-Demo → Team-Challenge auf Miro → Iterationen der Prompts → Plenum-Sharing.
- **Tools:** M365 Copilot (Outlook, Word, Excel, Teams) als Standard; ergänzend ChatGPT/Browser, Miro-Board.

Typischer Ablauf (stichwortartig)

1. **Warm-up & Do's/Don'ts**
 - Was ist ein guter Prompt? Was ist riskant?
2. **Sprint 1 – Kommunikation & Text**
 - E-Mails, Meeting-Notizen, Policies.
3. **Sprint 2 – Excel & Daten**
 - Zahlen verstehen, Insights ziehen, Visualisierungen planen.
4. **Sprint 3 – Persönlicher Assistent-Blueprint**
 - Rolle, Aufgaben, System-Prompt, Grenzen.
5. **Abschluss & Q&A**
 - Learnings, „ab morgen im Alltag“, mögliche Follow-ups.

6) Was bleibt nach dem Office-Promptathon?

Deliverables / Ergebnisse:

- **Prompt-Bibliothek** mit Beispielen für E-Mail, Meetings, Policies, Excel.
- 2–3 **Mini-Prototypen** für Office-Assistenten (z. B. System-Prompt-Entwürfe).
- Ein kleines **Use-Case-Backlog**: Wo wollen wir KI im Office als Nächstes nutzen?
- Gemeinsame **Do's/Don'ts-Liste** der Gruppe – direkt einsetzbar als Leitplanke.

8) Organisatorischer Rahmen

- **Termin:** 11.12.2025, 9:00–12:30 Uhr (inkl. Q&A).
- **Format:** Live-Online (Teams/Zoom) + Miro.
- **Teilnahmebeitrag:** 149 € Early Bird (Brutto 177 €) / 199 € regulär (Brutto 237 €), zzgl. USt. (Achtung: Sonderkonditionen und Ausnahmeregelungen möglich).
- **Technische Voraussetzungen:**
 - PC/Laptop mit stabilem Internet,
 - idealerweise Zugriff auf M365 Copilot und/oder ChatGPT,
 - Headset, Kamera (optional).
- **Zielgruppe:** Wissensarbeiter:innen, Fach- und Führungskräfte, die im Büroalltag mit E-Mail, Dokumenten und Excel arbeiten.

Kontakt: Info@Schopf-Meta-Consult.de

Schopf Meta Consult GmbH